# 实验室搬迁危险化学品安全工作指引

# 一、精心做好实验室搬迁前安全准备工作

各二级单位进行实验室搬迁前，应认真做好各项准备工作，周密部署，确保搬迁安全顺利实施。

**1.拟定搬迁危险化学品清单：**拟搬迁实验室应根据实际情况分类、整理各类危险化学品，含在用和未使用的剧毒品、易制毒化学品、易制爆化学品、易燃易爆品、强腐蚀化学品、强氧化剂、精麻药品和毒性药品、危险实验气体等应分类列明清单。

**2.制定搬迁工作方案：**提前制定实验室危化品搬迁安全方案，可根据需要聘请行业领域安全技术与管理专家，强化对危化品安全工作的技术指导，确定待搬迁物资的包装方案、搬迁时间、运输方式和路线等，并拟定搬迁注意事项和突发事件应急预案，落实专人分工负责。

**3.加强安全教育：**各相关二级单位应对参与搬迁工作的人员进行安全培训和教育，让相关人员了解工作计划、方案，掌握安全搬迁要求，增强安全防护和应急处置能力。

**4.规范处置不搬迁物资：**对于不再继续使用的危险化学品，需分类整理明细清单，并分别按照学校相关规定提前做好报废和规范处置工作。严禁在实验室清理和搬迁过程中随意丢弃。

**5.妥善做好物资分类包装：**实验室危化品搬运前，应根据物资类别和性状选择合适材质做好搬运前的包装工作。包装箱上应张贴清单，注明物资名称、危险特性、注意事项。

**二、搬迁过程的安全工作要求**

1.实验室须指定专人全程跟踪搬迁过程，工作人员须服从搬运现场总负责人的指挥。

2.搬运工作人员须着工作服，做好必要的个人防护，搬运过程严禁吸烟或者接触潜在火源。

3.按照相关规定进行校内转运危险化学品，确保实验室物资无损、无遗失并按照新实验室布局要求安全放置到位。

**三、做好搬迁验收工作**

1.逐一核对搬迁前的物资清单和物资摆放布局图，检查是否完整和摆放正确。

2.完成搬迁后，应及时更新实验室门牌、安全信息牌，更新危险化学品、病原微生物及其样本、放射性同位素、射线装置、特种设备等管理台账。

**四、妥善处理搬迁过程的突发情况**

实验室搬迁过程中，如发生意外安全事件，应立即启动应急预案，第一时间向所在二级单位、保卫处、资产管理处报告，并积极采取正确措施及时处置，防止事态扩大和危害蔓延。

保卫处电话：68485010 后勤管理处电话：68486114

资产管理处电话：68481510

资产管理处

2023年5月26日