**附件三：办理“划转出”的资料、流程**

1. 个人准备资料：

1.身份证原件及复印件2张（双面复印）。

2.房产证原件及复印件1张（除封面以外的所有页面）。

3.完税证明原件复印件1张（完税证明在划转出办理点现场打印）。

4.本次缴费标准按建筑面积计算，每平方约300元左右（具体缴费项目及缴费内容以现场办理为准），所缴费用只能通过刷银行卡一次性交齐。办理前确保个人银行卡有足够的余额。

 5.现场领取并填写《不动产登记申请表》、《经济适用房完费申请表》，填写格式见附件五。

**二、办理程序**

**1、三峡广场办理点：现场人员：王云 电话：13452065859**

**凭不动产登记受理通知单，按上面时间领取房产证**

**五楼咨询台取号，等待办理换新证**

**五楼18—19号核算“划转出”费用**

**五楼咨询台递交上述资料并告知办理“划转出”，取号**

**凭受理通知书到四楼2号窗口缴纳相关费用**

**2、大学城办理点：现场人员：张安友：电话18983378793**

**流程与三峡广场办理点相同**